

Pflichtenhefte für Regionale OL

Stand: **August 2023**



Kinderhort

Hinweis: Einen Kinderhort gibt es nicht bei jedem regionalen Anlass. Voraussetzung sind geeignete Lokalitäten, Grösse des Laufes sowie genügend Helfer*innen

Aufgaben

Vor dem Anlass

- kontrolliert vor Ort die Räumlichkeiten und Platzverhältnisse und sichert sich die nötige Infrastruktur
- organisiert Spiel- und Zeichensachen (Privat oder Ludothek)
- erstellt Einsatzplan der Helfer und fordert die Zuteilung bei der Laufleitung an
- bietet schriftlich/elektronisch die zugeteilten Helfer für ihre Einsätze auf
- richtet den Kinderhort ein
- erkundigt sich bei der Laufleitung nach dem Sanitätskonzept
- ist dafür besorgt, dass er/sie am Lauftag eine Verbindungsliste mit den wichtigsten Telefonnummern (inkl. Arzt, Sanität usw.) von der Laufleitung erhält

Am Lauftag

- begrüsst die Helfer*innen und erteilt ihnen die Aufgaben
- bereitet den Kinderhort vor
- prüft die Beschilderung von der Anmeldung bis zum Kinderhort organisiert allenfalls nötige Absperrungen
- empfängt die Kinder und erfasst sie auf einer Liste (inkl. Natelnummern Eltern)
- betreut diese gem. Absprache mit den Eltern
- überwacht die Aufräum- und Abgabearbeiten
- entlässt, nach Rücksprache mit der Laufleitung, die Helfer*innen

Nach dem Lauf

- erstellt einen kurzen Erfahrungsbericht und eine Spesenabrechnung zu Händen der Laufleitung

Schnittstellen

Ressort	zu treffende Absprachen
Festwirtschaft	Übernahme Lunchpakete
Laufleitung (Infrastruktur)	Raumzuteilung, Infrastrukturbenützung, Beschilderung

Hilfsmittel (siehe interner Bereich der OLRB-Homepage)

- Laufberichte der Vorjahre